

**BEYLİKOVA İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	GIDA YARDIMI	1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2.Başvuru Dilekçesi 3.Hanedeki tüm bireylerin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)
2	YAKACAK YARDIMLARI	1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2.Başvuru Dilekçesi 3. Hanedeki tüm bireylerin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda
3	BARINMA YARDIMLARI (KİRA DA DAHİL)	1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2.Başvuru Dilekçesi 3. Hanedeki tüm bireylerin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) 4.Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/Kira Kontratı	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Kira yardımı için yapılan başvurularda)
4	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/Periyodik Nakit)	1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2.Başvuru Dilekçesi 3. Hanedeki tüm bireylerin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)
5	EĞİTİM YARDIMLARI	1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2.Başvuru Dilekçesi 3. Hanedeki tüm bireylerin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) 4.Öğrenci Belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)

6	ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞNT)	1.SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu(İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 2. Hanedeki tüm bireylerin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 3.Öğrenci Belgesi 4.Çocukların Kimlik Fotokopisi	15 GÜN
7	ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI	1.SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuruluyorsa) 2. Hanedeki tüm bireylerin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa) 3.Çocukların Kimlik Fotokopisi	15 GÜN
8	SAĞLIK YARDIMLARI	1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2.Başvuru Dilekçesi 3. Hanedeki tüm bireylerin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa) 4.Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu 5.İlaç alımlarında %20 dilimin ne bedel olduğuna dair Eczaneden alınması gereken çıktı	15 GÜN
9	AFET DESTEKLERİ (Deprem, Yangın, Sel vb.)	1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2.Başvuru Dilekçesi 3. Hanedeki tüm bireylerin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4.Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	7 GÜN
10	TERÖR ZARAR YARDIMI	1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2.Başvuru Dilekçesi 3. Hanedeki tüm bireylerin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4.Terör zararı tespit tutanağı	7 GÜN
11	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	1.Fayda sahibi başvuru formu 2.Proje hazırlama formatı 3.Proje başvuru formu 4.Başvuru yapan kişinin ve Hanedeki tüm bireylerin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi kimlik fotokopisi 5.Proje yapacak kişinin iş	30 GÜN

		<p>tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)</p> <p>Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p>	
12	<p>PROJE DESTEKLER (GEÇİCİ İSTİHDAM PROJELERİ, İSTİHDAM EĞİTİM PROJELERİ ve SOSYAL HİZMET PROJELERİ)İ</p>	<p>1.Fayda sahibi başvuru formu 2.Proje hazırlama formatı 3.Proje başvuru formu 4. Başvuru yapan kişinin ve Hanedeki tüm bireylerin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi kimlik fotokopisi</p> <p>Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır.</p> <p>Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p>	30 GÜN
13	<p>5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU GEREĞİNCE (GELİR TESPİTİ)</p>	<p>1-Fayda Sahibi Başvuru Formu, 2- Hanedeki tüm bireylerin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi kimlik fotokopisi 3-Hane halkı çalışanlarına ait maaş bordrosu.</p>	15 GÜN
14	<p>1-2-3-4-5-8-9 nolu başvurularda Vakıf Başkanınca aciliyeti bildirilen başvurularda</p>		AYNI GÜN
15	<p>2022 Sayılı Kanuna Göre Yaşlılık, Özürlü, Bakıma Muhtaç, Özürlü Yakını Aylığı Başvurusu</p>	<p>1- Başvuru Formu 2- Aylık talebinin vasi tarafından yapılması halinde vasilik kararı 3- Engelliler için engelli adına alınacak sağlık kurulu raporu 4- Hanedeki tüm bireylerin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi kimlik fotokopisi 5- İlgili kurumlarca tasdik edilmiş muhtaçlık araştırması formu</p>	15 GÜN

16	Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Düzenli Nakit Yardım Programı Yardımı,	1- Başvuru Formu 2- Hanedeki tüm bireylerin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi kimlik fotokopisi 3- Aylık talebinin vasi tarafından yapılması halinde vasilik kararı 4-Hane halkı çalışanlarına ait maaş bordrosu.	15 GÜN
17	Öksüz Yetim Yardımı, Muhtaç Asker Ailesi Yardımı ve Muhtaç Asker Çocuğu Yardımı, Yabancılara Yönelik Sosyal Uyum Yardımı, Kronik Hastalık Yardım Başvurusu	1-Fayda Sahibi Başvuru Formu, 2- Hanedeki tüm bireylerin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi kimlik fotokopisi 3-Hane halkı çalışanlarına ait maaş bordrosu.	15 GÜN

**NOT: Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanmak üzere başvurulması için 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun ilgili hükümleri gereğince başvurular alınmaktadır.**

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
İSİM	SENEM KAYA	MEHMET ALİ ATAK
UNVAN	VAKIF MÜDÜRÜ	BEYLİKOVA KAYMAKAMI
ADRES	YENİ MAHALLE İNÖNÜ CADDESİ HÜKÜMET KONAĞI NO:66 BEYLİKOVA ESKİŞEHİR	YENİ MAHALLE İNÖNÜ CADDESİ HÜKÜMET KONAĞI NO:66 BEYLİKOVA ESKİŞEHİR
TELEFON	0222 531 33 33	0222 531 33 23
FAKS	0222 531 21 21	0222 531 20 04
E POSTA	<a href="mailto:beylikovasydv@hotmail.com">beylikovasydv@hotmail.com</a>	beylikova@eskisehir.gov.tr