

**“KAMU HİZMETİNİN SUNUMUNDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK” GEREĞİNCE  
BEYLİKOVA İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No:	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BİLGİ VE BELGELER	İLK MÜRACAAT YERİ	HİZMETİN İL HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜNDE TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Evlere ödünç kitap verme hizmeti.	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- İkametgâh Belgesi ( Son Üç Aya ait Elektrik, Su, Telefon faturası.) 3-Öğrenci Belgesi 3-Yükleme Belgesinin Doldurulması.	Kütüphane e - devlet	10 Dakika
2	Kütüphane İnternet Hizmeti	Kütüphane üyelik kartı.	Kütüphane	5 Dakika
3	Okuyucuya kütüphane içinde yararlanmak üzere kitap verme hizmeti.	Hiçbir belge istenmemektedir.	Kütüphane	10 Dakika
4	Müracaat Hizmeti	Hiçbir belge istenmemektedir.	Kütüphane	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : BEYLİKOVA İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ  
Adres : Yeni Mahalle 103.Sokak No:1/A  
Tel : 0222 531 35 14  
Faks : 0222 531 35 14  
E-Posta : kutuphane2602@kultur.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:  
Adres :  
Tel :  
Faks :  
E-Posta :